


NOTRE HISTOIRE :

 Rejoignez Scaleway et façonnez le cloud souverain de demain !

Depuis 1999, nous concevons des infrastructures sécurisées, durables et pensées pour accompagner les entreprises les plus ambitieuses.

Historiquement reconnus pour nos serveurs dédiés Dedibox, nous avons pris en 2015 un virage stratégique vers le cloud computing. En restant fidèles à nos principes de simplicité, flexibilité et d'excellence technique, nous avons su trouver notre place parmi les leaders européens du secteur.

Avec l'essor de l'intelligence artificielle, nous avons choisi de renforcer notre engagement en bénéficiant du soutien du groupe Iliad, qui investit aujourd'hui 3 milliards d'euros pour développer une alternative IA souveraine et sérieuse aux géants américains et asiatiques.

Chaque jour et grâce à notre riche catalogue de produits et services (bare metal, conteneurisation, serverless, IA etc.), Scaleway sert fièrement 38 000 clients privés et du secteur public, de Potoroom à Mistral AI en passant par Golem.AI ou l'ADEME.



Nos bureaux se trouvent à Paris, Lille, Rouen, Rennes, Toulouse, Bordeaux et Lyon.

POURQUOI AVONS-NOUS BESOIN DE VOUS ?

Notre croissance nous pousse à renforcer notre équipe **Administration & Facturation (ADV)** afin de soutenir nos **opérations back-office** et d'améliorer notre réactivité sur les processus de facturation et de recouvrement.

Votre mission sera de **gérer la facturation, le recouvrement et le suivi administratif des grands comptes**, afin d'assurer une **trésorerie fluide**, la **conformité** et la **satisfaction client**.

VOTRE FUTUR ÉQUIPE :

Nous travaillons dans un environnement **collaboratif et international** où la diversité des Scalers, combinée à un esprit de partage, permet de concrétiser de nouveaux projets chaque jour et de faire avancer nos ambitions ensemble.

Vous ferez partie d'une **équipe de 3 personnes** aux côtés d'Adeline (Manager), Eloïse et d'un futur apprenti. L'équipe supervise la **facturation, le recouvrement et les opérations administratives** pour les clients grands comptes et revendeurs, en garantissant **exactitude, respect des délais et conformité** avec les processus internes et légaux.

Votre future manager : Adeline HAYART

VOTRE QUOTIDIEN :

- Gérer la **facturation et l'émission des avoirs** à chaque clôture
- Suivre et **relancer les factures impayées** (Sellsy, Console, Chorus)
- Enregistrer et **rapprocher les virements bancaires et bons de paiement** (Sellsy & Console)
- Traiter les demandes entrantes et maintenir la **communication client** sur les sujets de facturation
- Déposer les factures sur les plateformes clients et internes (Chorus, Ariba)
- Traiter les **bons de commande** et gérer la documentation associée
- Créer des **devis** et gérer les demandes de **résiliation ou modification de services**
- Mettre à jour Salesforce, enregistrer les **coordonnées bancaires** et assurer l'exactitude des données
- Coordonner avec les équipes **Finance, Sales et Support** pour aligner les processus
- Contribuer à l'**amélioration continue des processus** et aux initiatives d'automatisation

À PROPOS DE VOUS :

HARDSKILLS

- 3 ans d'expérience en **gestion administrative, facturation ou recouvrement**
- Excellente maîtrise d'**Excel** et de la suite Office
- Familiarité avec des **plateformes de facturation ou ERP** (Sellsy, Chorus, Ariba, Salesforce)
- Expérience dans la gestion des **bons de commande** et des grands comptes
- Compréhension des **processus de rapprochement de comptes et de gestion du crédit**

SOFTSKILLS

- Rigoureux(se) et très organisé(e)
 - Réactif(ve) et orienté(e) solution
 - Capable de travailler **autonument** tout en collaborant dans une petite équipe
 - Excellentes **compétences relationnelles et posture client**
 - Polyvalent(e), proactif(ve) et capable de gérer **plusieurs priorités**
-

CE QUE VOUS TROUVEREZ CHEZ SCALEWAY ++++

- **Travail hybride** : jusqu'à 3 jours de télétravail par semaine
 - **Locaux** : espaces de travail spacieux, dynamiques et au design audacieux, proches des transports. La plupart offrent des espaces extérieurs (terrasses) et des stationnements vélos.
 - **Restauration** : service de repas équilibrés assuré par notre chef au siège, petit-déjeuner offert sur tous les sites toute l'année. Carte Swile pour les équipes en régions.
 - **Engagements QVT** : salle de sport, berceaux d'entreprise, tarifs préférentiels pour services à la personne... Scaleway s'engage pour une vie équilibrée.
 - **Environnement international** : plusieurs dizaines de nationalités, un cadre stimulant où l'anglais est aussi utilisé que le français.
 - **Carrières & mobilités** : culture forte de mobilité interne, avec des passerelles possibles vers d'autres entités du groupe Iliad.
-

Pourquoi rejoindre l'aventure Scaleway ?

- ✓ Une offre produit riche et diversifiée : plus de 100 produits cloud public sur le IaaS, PaaS et IA
 - ✓ Un environnement technique de pointe : infrastructures modernes, serveurs bare metal haute performance, défis techniques stimulants
 - ✓ Un engagement pour un cloud responsable : datacenters alimentés uniquement par de l'énergie renouvelable depuis 2017, empreinte écologique réduite, certification au plus haut niveau
-

LA SUITE ...

- **Entretien de présélection** avec le Talent Acquisition Specialist (30 min)
- **Entretien avec Adeline Hayart** pour évaluer vos compétences techniques et votre compréhension des processus de facturation (1h)

Chez Scaleway, nous nous engageons à construire un environnement inclusif et respectueux où chacun a une juste opportunité de s'épanouir.

Toutes les candidatures sont étudiées avec soin, sans distinction d'âge, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de religion, de handicap ou de toute autre caractéristique.

Nous croyons que les grandes idées viennent de partout et de chacun — c'est pourquoi vous devriez absolument postuler.